**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КОНТРАГЕНТА**

**для проверки правоспособности и деловой репутации контрагентов**

**1. Контрагенты – юридические лица**

1. Анкету Участника квалификационного отбора (прилагается).
2. Оригинал или нотариально удостоверенная копия Выписки из ЕГРЮЛ со сроком выдачи не более 1 месяца на дату представления;
3. Копию устава, заверенная подписью уполномоченного лица контрагента и скрепленная оттиском печати контрагента;
4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа, заверенные подписью уполномоченного лица Претендента и скрепленные печатью Претендента.
5. Копии лицензий, сертификатов и т. п., если для осуществления деятельности, составляющей предмет договора и выполнения его основных условий, таковые требуются, заверенные подписью уполномоченного лица Претендента и скрепленные печатью Претендента.
6. Копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной  
   собственности, если, они необходимы.
7. Нотариально заверенную копию паспорта руководителя организации;
8. Заверенную банком копию Карточки с образцами подписей и оттиском печати;
9. Копию бухгалтерской отчетности (формы 1 и 2) с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату.
10. Копию налоговой декларации по НДС с отметкой налогового органа за  
    последний квартал.

*Документы передаются в запечатанном конверте. Конверт должен иметь:*

* *название «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ»;*
* *название ПРЕДМЕТА квалификационного отбора, номер данного приглашения и адрес Организатора квалификационного отбора;*
* *надпись «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ».*

*Все страницы Заявки, подготовленные Претендентом, кроме оригиналов документов и нотариально заверенных копий, должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими Заявку, и скреплены печатью Претендента.*